



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ»**

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΜΑΡΤΙΟΣ 2018

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
« ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ »
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥ
AGRARIAN AND TECHNOLOGY INSTITUTE
ΤΟΥ PEOPLES' FRIENDSHIP UNIVERSITY OF RUSSIA

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (Ε.Κ.Λ.) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αποσκοπεί στην εύρυθμη και αποτελεσματική ως προς τους τιθέμενους στόχους λειτουργία του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Βιολογική Γεωργία», του Τμήματος Γεωπονίας, της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και του Agrarian Technological Institute του Peoples' Friendship University of Russia (RUDN University)
2. Το Δ.Π.Μ.Σ. οδηγεί σε απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Βιολογική Γεωργία». Ειδικότερα, ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' [Δεύτερος και Τρίτος Κύκλος Σπουδών] του Ν. 4485/4-8-2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017): «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
3. Οι σπουδές στο Δ.Π.Μ.Σ. «Βιολογική Γεωργία» διαρκούν τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
4. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εξειδικεύει και συμπληρώνει χωρίς να υποκαθιστά το ισχύον νομικό πλαίσιο, και μαζί με τον σχετικό Οδηγό Σπουδών καθορίζουν λεπτομερώς το πλαίσιο λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. «Βιολογική Γεωργία».
5. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισής του από τη Σύγκλητο του Α.Π.Θ. και έχει εφαρμογή για τους/τις υποψηφίους/ες που θα υποβάλουν αίτηση και για όσους/ες εγγραφούν στο Δ.Π.Μ.Σ. «Βιολογική Γεωργία» για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 και μετέπειτα.
6. Τα άρθρα και οι διατάξεις του παρόντος Ε.Κ.Λ. βρίσκονται σε πλήρη συμφωνία με την ισχύουσα νομοθεσία, την με αριθμό 4485/4-8-2017 (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α'/4-8-2017) Υπουργική Απόφαση λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

Άρθρο 1

Σκοπός του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) αποσκοπούν στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, την υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των

γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Ο απώτερος σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. «Βιολογική Γεωργία» είναι να συμβάλει στην αναβάθμιση και στη διεθνή προβολή του Α.Π.Θ. στη συγκεκριμένη γνωστική περιοχή προσφέροντας υψηλού επιπέδου εξειδικευμένες σπουδές, οι οποίες θα συμβάλλουν στην αγροτική, οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη της χώρας.

Ειδικότερα, σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. «Βιολογική Γεωργία» είναι να συμβάλλει αφενός στην διεύρυνση των γνώσεων στον Τομέα αυτόν και αφετέρου στη δημιουργία νέων επαγγελματικών διεξόδων για τους πτυχιούχους του Τμήματος Γεωπονίας και άλλων συναφών Τμημάτων, παρέχοντας τη δυνατότητα για τη συνέχιση των σπουδών τους στην Ελλάδα και αποφυγή απώλειας των διακεκριμένων πτυχιούχων στο εξωτερικό, ενώ παράλληλα επιδιώκεται η προσέλκυση φοιτητών από τη Ρωσία αλλά και άλλες χώρες της Βαλκανικής χερσονήσου.

Επιπλέον, στόχος είναι η παροχή χρήσιμων και σύγχρονων γνώσεων σε πτυχιούχους που απασχολούνται ήδη επαγγελματικά σε τομείς που άπτονται με τη βιολογική γεωργία, ώστε να διευρύνουν και να αναβαθμίσουν τις γνώσεις τους.

Επιπλέον, το προτεινόμενο πρόγραμμα θα προετοιμάσει τους/τις αποφοίτους του για την εκπόνηση διδακτορικών σπουδών, δίνοντας τη δυνατότητα να κατευθυνθούν σε μία ευρεία θεματολογία έρευνας.

Άρθρο 2

Όργανα του Διακρατικού Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και εν γένει λειτουργία του Διακρατικού Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Βιολογική Γεωργία/Organic Farming» είναι:

- I. Η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε)** Σύμφωνα με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (ΕΠΣ) και όπως ορίζεται στο άρθρο 43 της παρ. 1 Ν. 4485/2017.
- II. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)** του Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το ΕΠΣ απαρτίζεται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.. Σύμφωνα με το άρθρο 44, παρ. 2, κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ.
- III. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Δ.Π.Μ.Σ.,** είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 31 της παρ. 8 Ν. 4485/2017. Δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/ης έργο.

Ο/Η Διευθυντής/τρια έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31 παρ. 8 του Ν. 4485/2017 και όποιες άλλες ορίζονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος (άρθρο 45, παρ. 1γ).

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος/α για:

- α) Την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του Π.Μ.Σ. και την επίλυση των αναφυόμενων προβλημάτων.

- β) Την επίβλεψη και τον συντονισμό των εμπλεκομένων στην διδακτική διαδικασία, καθώς και του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού.
- γ) Την προεδρία και τον καθορισμό της ημερήσιας διάταξης των συνελεύσεων της Σ.Ε., καθώς και την εισήγηση θεμάτων προς τη Σ.Ε.
- δ) Την οικονομική διαχείριση του προγράμματος και την υποβολή των σχετικών στοιχείων και αποτελεσμάτων προς έγκριση στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος.
- ε) Την προβολή και δημοσιοποίηση με κάθε πρόσφορο μέσο του Π.Μ.Σ. προς όλους/ες τους/τις ενδιαφερόμενους/ες.
- στ) Την εισήγηση προς τη Σ.Ε. των θεμάτων που έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, συμπεριλαμβανομένων και των επιμέρους αναθέσεων εργασίας σε μέλη ΔΕΠ και εξωτερικούς συνεργάτες για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος.

Άρθρο 3

Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στο Δ.Π.Μ.Σ. «Βιολογική Γεωργία» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών όλων των Τμημάτων Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επιπλέον, γίνονται δεκτοί απόφοιτοι των Τμημάτων ΤΕΙ, με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από Ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το Ν. 3328/2005 (Α' 80) ή διάδοχο κατά νόμο Οργανισμό, κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι φοιτητές/τριες προπτυχιακών προγραμμάτων, βάσει πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας, από το οποίο θα προκύπτει η δυνατότητά τους να αποκτήσουν τον τίτλο σπουδών τους από το Τμήμα στο οποίο φοιτούν μέχρι την έναρξη του Δ.Π.Μ.Σ. Η έγκριση της αίτησης τους είναι προσωρινή και σε περίπτωση επιλογής, οριστικοποιείται μόνο εφόσον προσκομισθεί ο προβλεπόμενος τίτλος σπουδών έως την ολοκλήρωση των εγγραφών των επιτυχόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. του ιδίου έτους. Επιπροσθέτως, στο Δ.Π.Μ.Σ. υποψήφιοι/ες δύνανται να είναι πτυχιούχοι ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής των προαναφερθεισών κατηγοριών.

Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. Τμημάτων του Α.Π.Θ., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του Ν. 4485/2017 και το Π.Μ.Σ. είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Α.Π.Θ., μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας/μία κατ' έτος, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του Ν. 4485/2017.

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων στο Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Μέσω της λειτουργίας 2 Τμημάτων ένα στη Θεσσαλονίκη με μέγιστο αριθμό τριάντα (30) και ένα στη Μόσχα με μέγιστο αριθμό 30 φοιτητών/τριων αντίστοιχα.

Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, μπορούν να γίνουν δεκτοί/ές στο πρόγραμμα και ένας/μία (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, καθώς και ένας/μία (1) αλλοδαπός/η υπότροφος του Ελληνικού Κράτους, ως υπεράριθμοι. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου ο αριθμός των υποψηφίων με υποτροφία που γίνονται δεκτοί/ές στο Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί

να αυξάνεται.

Επιπρόσθετα, μπορούν να εγγραφούν στο Δ.Π.Μ.Σ. ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας/μία (1) κατ' έτος, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που υπηρετούν στο Α.Π.Θ., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις των παρ. 1 και 8 του άρθρου 34 του Ν.4485/2017.

Για τη διασφάλιση της ποιότητας των μεταπτυχιακών σπουδών (άρθρο 45 παρ. 1β του Ν.4485/2017), ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα/ουσα στο Δ.Π.Μ.Σ. «Βιολογική» είναι τρεις (3).

Άρθρο 5

Διαδικασίες / Προαπαιτούμενα της αίτησης συμμετοχής

Το Δ.Π.Μ.Σ. σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Ε.Δ.Ε, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., προκηρύσσει θέσεις με ανοιχτή διαδικασία (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) για την εισαγωγή πτυχιούχων πρώτου κύκλου σπουδών στο πρόγραμμα. Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία δημοσιεύεται στον Τύπο και στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και στον ιστότοπο του οικείου Τμήματος. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, καθορίζεται η διαδικασία, ήτοι ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Υπεύθυνη για την επιλογή των υποψηφίων είναι η Ε.Δ.Ε, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., που αποφασίζει για:

- τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων,
- τα απαραίτητα δικαιολογητικά,
- τον χρόνο δημοσίευσης των προσκλήσεων υποβολής υποψηφιοτήτων στον Τύπο,
- την προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων,
- το χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων,
- τον τρόπο αξιολόγησης (συνέντευξη, εξετάσεις, ή άλλη διαδικασία αξιολόγησης),
- την προθεσμία των εγγραφών.

Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. φροντίζει για την:

- έγκαιρη διάθεση των σχετικών εντύπων και πληροφοριών από την ιστοσελίδα του Τμήματος,
- διεκπεραίωση της σχετικής με την υποβολή υποψηφιοτήτων έντυπης ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (παραλαβή, αποστολή εντύπων),
- συλλογή και αρχειοθέτηση των αιτήσεων και των συνημμένων εγγράφων και την προώθηση τους στη Σ.Ε. και
- κάθε συναφή με τις εγγραφές εργασία.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέτουν οι υποψήφιοι/ες είναι:

- Αίτηση (έντυπη, προσπελάσιμη στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και του οικείου Τμήματος).
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.

- Βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ ή διάδοχου κατά νόμο Οργανισμού (όπου απαιτείται).
- Αντίγραφο τυχόν αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.
- Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών ή και μεταπτυχιακών σπουδών.
- Δύο (2) συστατικές επιστολές.
- Αποδεικτικά γνώσης Αγγλικής γλώσσας, και άλλων ξένων γλωσσών (αν υπάρχουν) κατ' ελάχιστον επιπέδου B2, όπως αυτό πιστοποιείται με:
 - i. Κρατικό Πιστοποιητικό του Ν. 2740/1999 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003,
 - ii. Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
 - iii. Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
 - iv. Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή. Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.
- Αποδεικτικά ερευνητικών δραστηριοτήτων, επιστημονικών δημοσιεύσεων ή διακρίσεων (αν υπάρχουν).
- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (αν υπάρχουν).
- Αντίγραφο δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
- Δύο (2) φωτογραφίες.
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι γνήσια και πρωτότυπα, είτε ακριβή φωτοαντίγραφα των γνησίων πρωτοτύπων.

Για υποψηφίους/ες που δεν θα προσκομίσουν πτυχίο ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 3. Για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών αυτών στη διαδικασία επιλογής, αντί του αντιγράφου πτυχίου πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών με αναλυτική βαθμολογία. Σε περίπτωση επιλογής, η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά την προσκόμιση του αντιγράφου του πτυχίου.

Άρθρο 6

Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων

Στα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, τα οποία αποτιμώνται σε μόρια (με συνολικό άθροισμα 100), περιλαμβάνονται:

1. Ο βαθμός του Πτυχίου ή του Διπλώματος (30 μόρια)
2. Η βαθμολογία στα μαθήματα, που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. (15 μόρια)
3. Η ερευνητική εμπειρία βάσει συγγραφής εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων, ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα (5 μόρια)
4. Η επαγγελματική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. (5 μόρια)
5. Οι διακρίσεις σπουδών (π.χ. βραβεύσεις, υποτροφίες) (5 μόρια)
6. Η προφορική συνέντευξη του/της υποψηφίου/φιας από αρμόδια Επιτροπή που θα συστήνεται κάθε φορά με την προκήρυξη (15 μόρια)
7. Δύο (2) συστατικές επιστολές (από μέλη ΔΕΠ, εργοδότες) (5 μόρια)

8. Η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή. σε επίπεδο που ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. (άριστη γνώση: 15 μόρια, πολύ καλή γνώση: 10 μόρια, μέτρια γνώση: 5 μόρια)
9. Η γνώση δεύτερης ή και άλλης ξένης γλώσσας (5 μόρια)

Η μοριοδότηση είναι δυνατόν να αλλάζει με απόφαση της Ε.Δ.Ε ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Άρθρο 7 **Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων**

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων με απόφαση της Ε.Δ.Ε, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., γίνεται από αρμόδια τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από τον/την Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και δύο (2) μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.

Η Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ες και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο των δικαιολογητικών, απορρίπτει όσους/ες δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από τον Κανονισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και καλεί σε συνέντευξη, όπως προβλέπεται, τους/τις προκρινόμενους/ες υποψηφίους/ες που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την αξιολόγηση με βάση φάκελο δικαιολογητικών και συνέντευξη, η Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης κατατάσσει τους/τις υποψηφίους/ες κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στην Ε.Δ.Ε.. Η Ε.Δ.Ε επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους/τις εισακτέους/ες (επιτυχόντες/ούσες) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες καθώς και τους/τις επιλαχόντες/ούσες. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. και της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.

Δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται οι υποψήφιοι/ες με τον μεγαλύτερο συνολικό αριθμό μορίων. Επίσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί/ές ως υπεράριθμοι/ες και όλοι/ες οι εισακτέοι/ες, οι οποίοι/ες ισοβαθμούν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Οι εισακτέοι στο Δ.Π.Μ.Σ. πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. Σε περίπτωση μη εγγραφής εισακτέου εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, καλείται να εγγραφεί ο/η 1ος/η, 2ος/η, κ.λπ. επιλαχών/ούσα. Στην αρχή των δύο πρώτων εξαμήνων ο/η υποψήφιος/α καταβάλλει το ποσό των τελών φοίτησης που αντιστοιχούν, σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών Α.Π.Θ.

Άρθρο 8 **Χρονική Διάρκεια Φοίτησης**

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Ε.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τέσσερα (4) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται, ο χρόνος πρακτικής άσκησης και ο χρόνος εκπόνησης και υποβολής προς κρίση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών δεν μπορεί να υπερβεί την κανονική διάρκεια σπουδών πλέον δύο (2) εξαμήνων, δηλαδή συνολικά 6 εξάμηνα.

Στους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες παρέχεται κατά νόμο η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης, ήτοι οκτώ (8) εξάμηνα, πλέον (δύο) 2

εξαμήνων. Για ιδιαίτερες, εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, για τις οποίες αποφασίζει η Ε.Δ.Ε η δυνατότητα μερικής φοίτησης προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης. Οι ιδιαίτερες, εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, μπορεί να είναι ενδεικτικά: ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας.

Επίσης, στους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται η δυνατότητα, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης στη Σ.Ε., προσωρινής αναστολής των σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Αν η αίτηση αναστολής των σπουδών γίνει δεκτή από την Ε.Δ.Ε, τη θέση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας καταλαμβάνει ο/η επόμενος/η επιλαχών/ούσα στον πίνακα εισακτέων και ο/η αιτών/ούσα την αναστολή καταλαμβάνει μία θέση στους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες του επόμενου έτους, εφ' όσον συνεχισθεί η λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν αναγνωρίζεται καμία απαίτηση επιστροφής των τελών φοίτησης από πλευράς του/της φοιτητή/τριας.

Σε εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) χορηγείται παράταση σπουδών, και όχι πέραν του ενός έτους πλέον του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της .

Άρθρο 9 Όροι Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ. «Βιολογική Γεωργία» υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να καταβάλλουν τα δίδακτρα με την εγγραφή τους στα προβλεπόμενα εξάμηνα.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής τους Εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

Η παρακολούθηση των παραδόσεων, εργαστηρίων και λοιπών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα δεν μπορεί να ξεπερνά τις δύο (2). Οι απουσίες που υπερβαίνουν το ανώτατο αυτό όριο, πρέπει να εγκριθούν από τη Σ.Ε. με την προσκόμιση από πλευράς φοιτητών/τριών όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων. Σε αυτή την περίπτωση ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια επαναλαμβάνει το μάθημα. Τότε ο χρόνος φοίτησης παρατείνεται έτσι ώστε να είναι δυνατή η επανάληψη του μαθήματος για μία μόνο φορά. Σε περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια απουσιάζει πάνω από τον μέγιστο αριθμό απουσιών αδικαιολόγητα διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Δεν αναγνωρίζεται καμία απαίτηση επιστροφής των τελών φοίτησης από πλευράς του/της φοιτητή/τριας.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής, αποφαίνεται η Ε.Δ.Ε μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής. Λόγοι διαγραφής ενδεικτικά αποτελούν:

α) η συνεχής μη συμμετοχή του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας στην εκπαιδευτική διαδικασία (παρακολουθήσεις, εργασίες, εξετάσεις),

β) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία όπως π.χ. η λογοκλοπή

γ) αίτηση του/της ίδιου/ας μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων κατά τρόπο ώστε να θεωρείται κατά τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Ε.Δ.Ε. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδασκων/ουσα.

Σε περίπτωση που υπάρχουν Διμερείς Συμφωνίες (Bilateral Agreements) ERASMUS+ και ERASMUS+ International του οικείου Τμήματος για Μεταπτυχιακές Σπουδές, η Ε.Δ.Ε., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής αποφασίζει για τις ισοτιμίες των μαθημάτων.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες ορίζουν δύο εκπροσώπους τους και τους/τις αντίστοιχους/ες αναπληρωματικούς/ές τους, οι οποίοι/ες θα έχουν την ευθύνη της επικοινωνίας με τη Συντονιστική Επιτροπή για τα θέματα που τους/τις αφορούν.

Άρθρο 10 **Τέλη Φοίτησης**

Το πρόγραμμα είναι αυτοχρηματοδοτούμενο με την καταβολή τελών φοίτησης. Το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από πόρους που θα προέρχονται κυρίως από τα τέλη φοίτησης που θα καταβάλουν οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες.

Τα τέλη φοίτησης ορίζονται στις τρεις χιλιάδες εξήντα ευρώ (3,060€) και θα καταβάλλονται σε τέσσερεις (4) ισόποσες δόσεις στην αρχή του κάθε εξαμήνου του κάθε ακαδημαϊκού έτους και εντός 15 ημερών από την αρχή του εξαμήνου. Είναι δυνατόν να καταβληθούν σε περισσότερες δόσεις ύστερα από αίτηση του/της φοιτητή/τριας και τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 11 **Απαλλαγή από την καταβολή τελών φοίτησης**

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, το 1/3 των συμμετεχόντων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, με μόνη και αποκλειστική προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές θα απασχολούνται στα Εργαστήρια του Τμήματος ή στο βιολογικό αγρόκτημα, προσφέροντας επικουρικό έργο στην οργάνωση των εργαστηριακών ασκήσεων και των διαλέξεων (μαθημάτων).

Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Δ.Π.Μ.Σ.

Η κατανομή των εσόδων που προτείνεται σύμφωνα και με τη διάταξη το αρθρ. 37, παρ.4 του Ν. 4485/2017, περιλαμβάνει τη χορήγηση υποτροφιών με τη μορφή απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης.

Άρθρο 12 Πρόγραμμα Σπουδών

Η εκπαιδευτική διαδικασία περιλαμβάνει συστηματικές σπουδές κατά τη διάρκεια των δύο εξαμήνων του ακαδημαϊκού έτους, την εξάμηνη πρακτική άσκηση και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Οι συστηματικές σπουδές αφορούν στην υποχρεωτική παρακολούθηση και στην εξέταση σε οκτώ (8) μαθήματα. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία, διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων και περιλαμβάνουν διαλέξεις, εργαστήρια, φροντιστήρια, ασκήσεις, εργασίες. Η συνολική διάρκεια κάθε διάλεξης όλων των μαθημάτων είναι τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως.

Τα μαθήματα κατανέμονται σε τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα στο πρώτο και τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα το δεύτερο Εξάμηνο. Το Γ' και το Δ' εξάμηνο αποτελούν την τρίτη ενότητα και περιλαμβάνουν την εκπόνηση της μεταπτυχιακής ερευνητικής εργασίας των φοιτητών καθώς και την πρακτική άσκηση σε ερευνητικά εργαστήρια ή επιχειρήσεις σχετικές με τη βιολογική γεωργία. Στην τρίτη (3^η) ενότητα, ο φοιτητής θα έχει την επιλογή, με τη σύμφωνη γνώμη των αντίστοιχων καθηγητών, να εκπονήσει τη μεταπτυχιακή του εργασία σε Εργαστήριο του Τμήματος Γεωπονίας του ΑΠΘ ή του συνεργαζόμενου Agrarian and Technology Institute του RUDN.

Το Πρόγραμμα Σπουδών συμπληρώνεται με την παρακολούθηση 120 Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Εξήντα (60) ECTS από την παρακολούθηση των εξειδικευμένων μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων και εξήντα (60) στο τρίτο και τέταρτο εξάμηνο που περιλαμβάνει την πρακτική άσκηση και την εκπόνηση της ερευνητικής διπλωματικής εργασίας, σύμφωνα και με τα όσα ορίζονται στις ειδικές διατάξεις του νόμου. Κάθε εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να συμπληρώσει ισοδύναμο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) μαθημάτων, πραγματοποιήσει την πρακτική του εξάσκηση ή να εκπονήσει την ερευνητική διπλωματική του εργασία στο Agrarian and Technology Institute του RUDN

Δίνεται η δυνατότητα, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Δ.Ε, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, να διδάσκονται ορισμένες διαλέξεις των μαθημάτων εξ αποστάσεως σύμφωνα με τις πρόνοιες του Ν. 4485/2017. Οι διαλέξεις αυτές δεν μπορεί να ξεπερνούν το 35% του συνόλου των διαλέξεων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και δεν μπορεί να διδάσκονται ταυτόχρονα και δια ζώσης.

Τον Ιούνιο κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Ε.Δ.Ε, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, ορίζει το πρόγραμμα των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., τα οποία θα προσφερθούν στα επόμενα δύο (2) εξάμηνα. Επίσης, αποφασίζει την ανάθεση διδακτικών καθηκόντων στους/τις διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ. Η έναρξη του προγράμματος ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνεται στον ηλεκτρονικό Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι αναρτημένος στον δικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ. Με πρόταση της Ε.Δ.Ε. και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. «Βιολογική Γεωργία» με τα προσφερόμενα μαθήματα και τις αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες ECTS παρατίθενται στον παρακάτω Πίνακα.

Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Ώρες Διδασκαλίας	ECTS	Διδάσκων
A. ΕΞΑΜΗΝΟ				
Εισαγωγή στη Βιολογική Γεωργία /Introduction to Organic Farming	Υ	3	7,5	Δ. Προφήτου-Αθανασιάδου, Ν. Κουλούσης
Καταναλωτές, πολιτική, νομοθεσία και εμπορία των βιολογικών προϊόντων. Τυποποίηση και πιστοποίηση προϊόντων βιολογικής γεωργίας Consumers, policy, legislation and marketing of	Υ	3	7,5	Ευθ. Τσακιρίδου, Αν. Μιχαηλίδης, Στέφ. Νάστης, Θ. Μπουρνάρης

<i>organic products Standardization and certification of organic farming products</i>				
Αγρο-οικολογία (αγροοικοσύστημα, κοινωνία, καλλιέργειες, οικολογία, φυσιολογία, και περιβάλλον) / <i>Agroecology (agroecosystem, society, crops, ecology, physiology, and environment)</i>	Υ	3	7,5	Αθ. Μαυρομάτης, Χρ. Δόρδας, Ανδρ. Μαμώλος
Βιολογία και αντιμετώπιση εντόμων και άλλων παρασίτων / <i>Biology and control of insects, mites and other pests</i>	Υ	3	7,5	Δ. Κωβαίος, Ν. Κουλούσης
Σύνολο εξαμήνου			30	
Β. ΕΞΑΜΗΝΟ				
Διαχείριση εδάφους και υδάτων / <i>Soil and water management</i>	Υ	3	7,5	Δ. Καρπούζος, Ν.Μπαρμπαγιάννης, Δ.Παπαμιχαήλ, Π.Γεωργίου, Ι. Υψηλάντης
Μύκητες, Βακτήρια και Ιοί - Οικολογία και διαχείριση ζιζανίων / <i>Pathogenic microbes and viruses - weed ecology and management</i>	Υ	3	7,5	Ν. Κατής, Αναστ. Λαγοπόδη, Γεώρ. Καραογλανίδης, Βαρ. Μαλιόγκα
Συστήματα καλλιέργειας και τεχνολογίες / <i>Horticulture systems and techonology</i>	Υ	3	7,5	Στέφ. Κουνδουράς, Αθ. Μολασιωτής, Αθ. Κουκουνάρας
Μετασυλλεκτική διαχείριση προϊόντων / <i>Post - harvest treatment and pest control</i>	Υ	3	7,5	Δ. Γερασόπουλος, Αν. Σιώμος, Αθ. Κουκουνάρας, Π. Τσουβαλτζής
Σύνολο εξαμήνου			30	
Σύνολο έτους			60	
Γ και Δ . ΕΞΑΜΗΝΟ				
Μεταπτυχιακή εργασία/πρακτική άσκηση / <i>Research practices</i>	Υ		30	Πανεπιστήμιο, Εργαστήριο, Εταιρεία
Μεταπτυχιακή εργασία/Διατριβή / <i>Master Research Thesis</i>	Υ		30	Μέλος ΔΕΠ
Σύνολο έτους			60	
Γενικό σύνολο ECTS			120	

Το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αναφέρεται και περιγράφεται λεπτομερώς στον ηλεκτρονικό Οδηγό Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Ο τρόπος της διενέργειας των μαθημάτων, του περιεχομένου τους και της εξέτασής τους καθορίζονται από τη Διδακτική Ομάδα (Δ.Ο.) του κάθε μαθήματος, με ευθύνη του/της Συντονιστή/τριας του μαθήματος που είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή Διδάκτορας Ειδικός Επιστήμονας.

Συνολικά το Π.Μ.Σ. έχει οκτώ (8) προσφερόμενα Υποχρεωτικά μαθήματα.

Τα μαθήματα καλύπτουν ειδικά γνωστικά αντικείμενα και ειδικές ερευνητικές μεθοδολογίες, όπου παρουσιάζονται δυνατότητες για διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στην διπλωματική εργασία. Με τα μαθήματα αυτά ο/η φοιτητής/τρια επικαιροποιεί γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σε μεταπτυχιακό επίπεδο ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί επαρκώς στην πραγματοποίηση πρωτότυπης έρευνας στο πλαίσιο του γνωστικού αντικειμένου του προσφερόμενου προγράμματος.

Η γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος είναι η Αγγλική.

Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και την πρώτη εβδομάδα του Μαρτίου για το εαρινό. Η λήξη των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων γίνεται με τη συμπλήρωση δεκατριών (13) πλήρων εβδομάδων διδασκαλίας. Σε περίπτωση μη διδασκαλίας εβδομαδιαίου μαθήματος από έναν/μία διδάσκοντα/ουσα, αυτό μπορεί να αναπληρωθεί από τους/τις συνδιδάσκοντες/ουσες κατόπιν συνεννόησης ή να γίνει η αναπλήρωσή του την τελευταία εβδομάδα του κάθε εξαμήνου, η οποία και ορίζεται ως εβδομάδα αναπληρώσεων, πέραν των κανονικών εβδομάδων διδασκαλίας.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Δ.Π.Μ.Σ. αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες διοργανώνει Ημερίδες, Σεμινάρια, ή εκπαιδευτικές επισκέψεις με στόχο την ευρύτερη επιμόρφωση των φοιτητών/τριών, και τη σύνδεσή τους με την πράξη και την πρακτική της Βιολογικής Γεωργίας. Η θεματολογία για τη διεξαγωγή των ανωτέρω εκπαιδευτικών Σεμιναρίων ή επισκέψεων, καθώς και ο χρόνος διεξαγωγής τους, καθορίζονται από τους/τις Συντονιστές/τριες των μαθημάτων σε συνεργασία με τον/την Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13 **Έλεγχος Γνώσεων**

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Στο τέλος του 1ου και του 2ου εξαμήνου διεξάγεται η εξεταστική των μαθημάτων του εξαμήνου. Οι εξετάσεις αυτές τυπικά θα διενεργούνται τον Φεβρουάριο και τον Ιούνιο. Επαναληπτική εξέταση όλων των μαθημάτων θα διενεργείται τον Σεπτέμβριο.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Επιπλέον, προϋπόθεση επιτυχούς ολοκλήρωσης των μαθημάτων με την επιφύλαξη όσων αναφέρονται στο νόμο, είναι ο μέγιστος συνολικός αριθμός απουσιών του/της φοιτητή/τριας ανά εξάμηνο να μην ξεπερνά τις δέκα (10). Το παραπάνω όριο μπορεί να μεταβληθεί μόνο κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών από τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) (η στάθμιση γίνεται από τις Πιστωτικές Μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

$$\text{βαθμός Δ.Μ.Σ.} = \frac{\text{άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος} \times \text{αντίστοιχα ECTS κάθε μαθήματος)} + (\text{βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} \times \text{ECTS})}{(\text{σύνολο ECTS})}$$

Άρθρο 14 **Διπλωματική εργασία**

Οι διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ. ανακοινώνουν κατάλογο κατάλληλων θεμάτων, από τα οποία θα επιλέγουν οι φοιτητές/τριες. Το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας δηλώνεται από τους/τις φοιτητές/τριες στην Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ..

Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να είναι ερευνητικής φύσεως. Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να έχει κατάλληλη έκταση και βαθμό δυσκολίας ώστε να αποδεικνύεται η σε βάθος γνώση των εννοιών από τους/τις φοιτητές/τριες. Η Διπλωματική Εργασία εκπονείται στην αγγλική γλώσσα. Υπάρχει η δυνατότητα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας στην Ελληνική ή τη Ρωσική γλώσσα έπειτα από δικαιολογημένη αίτηση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας και αποδοχή από τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια.

Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται με ειδικότερες διατάξεις του νόμου, η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο/η επιβλέπων/ουσα. Επιβλέπων/ουσα εκπαιδευτικός της διπλωματικής εργασίας είναι ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες του μεταπτυχιακού και επικουρείται στο έργο του/της από τα δύο ακόμη μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Τα καθήκοντα του/της διδάσκοντα/ουσας εκπαιδευτικού συμπεριλαμβάνουν την καθοδήγηση και την επίβλεψη της προόδου της Διπλωματικής Εργασίας. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ..

Για να εγκριθεί η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Σ.Ε. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την Εξεταστική Επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ., με ευθύνη της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Σ.Ε.

Η βαθμολογία της Διπλωματικής Εργασίας είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας των τριών (3) μελών της Εξεταστικής Επιτροπής.

Η μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας είναι ένα έτος από την ημερομηνία της ανάθεσης, με δυνατότητα παράτασης έξι μηνών μετά από δικαιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας και σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και κατόπιν απόφασης της Σ.Ε.

Άρθρο 15 **Λογοκλοπή**

Η έρευνα των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που πραγματοποιείται στα πλαίσια του Δ.Π.Μ.Σ. οφείλει να διέπεται από τις αρχές ακαδημαϊκής δεοντολογίας που έχουν αποφασιστεί από το Α.Π.Θ. και το RUDN και αναφέρονται εκτενέστερα στον Σχετικό Κώδικα Δεοντολογίας.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στην Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Σ.Ε.. Ως παραβάσεις θεωρούνται τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση

μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της φοιτητή/τριας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Ε.Δ.Ε., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας καθηγητή/τριας, η Ε.Δ.Ε. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 16 **Υποτροφίες**

Δύναται να χορηγούνται υποτροφίες ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής με τη μορφή απαλλαγής διδάκτρων.

Υποτροφίες είναι δυνατό να δίνονται και από επιχειρήσεις ή και άλλους φορείς και οργανισμούς. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (ενδεικτικά: σε φοιτητές κανονικής φοίτησης, με υψηλό μέσο όρο βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου, κλπ) ή προσφορά υπηρεσιών, και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 17 **Διδακτικό Προσωπικό**

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Δ.Π.Μ.Σ. «Βιολογική Γεωργία» αναλαμβάνουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, του Τομέα Φυτοπροστασίας ή άλλου Τμήματος του ΑΠΘ ή άλλου ΑΕΙ καθώς και του συνεργαζόμενου Ρωσικού Πανεπιστημίου Φιλίας των Λαών
2. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τομέα Φυτοπροστασίας, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.
3. Διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80
4. Ομότιμα και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.

Οι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) από μέλη Δ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π., μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του Ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, του τμήματος

Η Ε.Δ.Ε. κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, αξιολογεί τις ανάγκες του Δ.Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., τα αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή μελών ΔΕΠ των συνεργαζόμενων μέσω προγραμματικών συμφωνιών ανταλλαγών Erasmus+ Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας

Αθηνών ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις διδασκόντων με εξειδικευμένες γνώσεις ή/και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

Η απόφαση της Ε.Δ.Ε περιλαμβάνει οπωσδήποτε: α) αιτιολόγηση της επάρκειας του/της διδάσκοντα/ουσας ως προς το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος και β) τεκμηρίωση της δυνατότητας παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την κάλυψη των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας του/της διδάσκοντα/ουσας.

Επιπλέον, με απόφαση της Ε.Δ.Ε, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ., μπορούν να κληθούν από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες/ες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/τριας ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, ή διδάκτορες με εξειδικευμένες γνώσεις ή/και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις του νόμου για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη/τριας από την ημεδαπή ή αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του/της ανατίθεται διδασκαλία.

Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα είναι δυνατόν να διδάσκεται από Διδακτική Ομάδα αποτελούμενη από περισσότερους/ες από έναν/μία διδάσκοντες/ουσες.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος και των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, η διενέργεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες και η σύνταξη και υποβολή στη Συντονιστική Επιτροπή, δια του/της Διευθυντή/τριας του Δ.Π.Μ.Σ., της έκθεσης αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του μαθήματος στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους

Εντός του πρώτου τριμήνου φοίτησης ορίζονται από την Σ.Ε. τρεις (3) εκ των διδασκόντων/ουσών του Π.Μ.Σ., ως Σύμβουλοι Σπουδών.

Άρθρο 18

Έσοδα Δ.Π.Μ.Σ. - Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από:

1. τέλη φοίτησης ανταποδοτικού, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Το ύψος των τελών φοίτησης δύναται να αναπροσαρμόζεται σε εύλογα χρονικά διαστήματα μετά από τροποποίηση του υπάρχοντος Κανονισμού με απόφαση της Ε.Δ.Ε, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Για το πρώτο έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. τα δίδακτρα καθορίζονται στα δύο χιλιάδες επτακόσια ογδόντα πέντε ευρώ (2.785€).
2. δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου ή/και του ιδιωτικού τομέα, όπως νόμος οριοθετεί τις έννοιες
3. πόρους από ερευνητικά προγράμματα, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ΑΠΘ
4. πόρους από εθνικά προγράμματα, προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
5. τέλη υποβολής φακέλου και εξέτασης υποψηφιότητας.
6. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Τα τέλη υποβολής φακέλου και εξέτασης υποψηφιότητας καθορίζονται από την Σ.Ε. και καταβάλλονται με την υποβολή του φακέλου υποψηφιότητας.

Αναφορικά με τις δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες, μπορούν να καταβάλλονται:

- Σε είδος, όπως για παράδειγμα προμήθεια βιβλίων, συνδρομών σε βάσεις δεδομένων, εξοπλισμού, λογισμικού, κλπ.
- Σε χρήμα για την χρηματοδότηση συγκεκριμένων δράσεων, όπως για παράδειγμα εκπαιδευτικές επισκέψεις, ημερίδες, συναντήσεις εργασίας, εκδηλώσεις, κλπ.
- Σε χρήμα για την χορήγηση υποτροφιών ή οικονομικών ενισχύσεων σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες με συγκεκριμένα κριτήρια, όπως για παράδειγμα εκπόνηση διπλωματικής διατριβής σε συγκεκριμένο αντικείμενο, κάλυψη συγκεκριμένων δαπανών, κλπ.

Τα έσοδα καλύπτουν το σύνολο των δαπανών του Προγράμματος. Οι δαπάνες διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες, όπως νόμος ή υπουργική απόφαση εκάστοτε ορίζει:

1. Δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες
3. Δαπάνες αναλωσίμων
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς
6. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού του Α.Π.Θ.
7. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του Άρθρου 35 του Ν. 4485/17
8. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης
9. Λοιπές δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας – προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίων, δαπάνες εργασιών πεδίου, κλπ.)
10. Δαπάνες πιστοποίησης του Π.Μ.Σ. από διεθνείς και εθνικούς φορείς.

Ετησίως δημοσιεύεται, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ., απολογισμός εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων/ουσών και του αριθμού των διδασκόντων/ουσών που τις εισέπραξαν.

Σύμφωνα με το άρθρο 37 παρ. 4 του Ν. 4485/2017 η διαχείριση των εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε) του ΑΠΘ, και κατανέμεται ως εξής: α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού του Α.Π.Θ. αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους. β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Α.Π.Θ., με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης. Η ανωτέρω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Η οικονομική διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από σχετικό οικονομικό έργο που τηρεί ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Α.Π.Θ. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Δ.Π.Μ.Σ. είναι Επιστημονικώς Υπεύθυνος/η αυτού του έργου κατά τη διάρκεια της θητείας του/της.

Άρθρο 19

Διοικητική Υποστήριξη

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη παρέχεται στο Δ.Π.Μ.Σ. από το Τμήμα Γεωπονίας. Γραμματέας του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται ο/η εκάστοτε Γραμματέας του Τμήματος Γεωπονίας, και αναλαμβάνει ως υπεύθυνος/η να διεκπεραιώνει τα τρέχοντα διοικητικά θέματα, που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, τους/τις φοιτητές/τριες, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα Τμήματα και Ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Γραμματέας του Δ.Π.Μ.Σ. θα υποστηριχθεί στο έργο του/της από μόνιμους/ες διοικητικούς/ές υπαλλήλους ή υπαλλήλους ΙΔ.Α.Χ. ή μέλη Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Γεωπονίας, που θα επιληφθούν της διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. (επικοινωνία με φοιτητές/τριες, διδάσκοντες/ουσες, έγκαιρη διάθεση των εντύπων από την ιστοσελίδα του Τμήματος, διεκπεραίωση της έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, προετοιμασία των οικονομικών συναλλαγών για τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων που αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Α.Π.Θ., διαχείριση αιθουσών, απαραίτητου εξοπλισμού, κλπ.). Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του προσωπικού στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζονται με αποφάσεις του/της Διευθυντή/ντριας του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει δικό του πρωτόκολλο εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων, το οποίο τηρείται με βάση το ακαδημαϊκό έτος. Την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών σε επίπεδο Α.Π.Θ. έχει ο/η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών υποθέσεων.

Άρθρο 20

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τις ανάγκες του Προγράμματος χρησιμοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τομέα Φυτοπροστασίας, του Βιολογικού Αγροκτήματος και εν γένει του Τμήματος Γεωπονίας του ΑΠΘ είναι ικανοποιητική και βρίσκεται τόσο στο κεντρικό κτίριο όσο και στο Αγρόκτημα, Όλος ο εξοπλισμός μπορεί να υποστηρίξει με ιδιαίτερη επιτυχία την εκπαιδευτική και ερευνητική λειτουργία του ΔΠΜΣ.

Για την υλοποίηση των στόχων του Δ.Π.Μ.Σ. συμβάλουν επίσης:

- Οι βιβλιοθήκες του Α.Π.Θ.
- Οι βιβλιοθήκες και τα εργαστήρια υπολογιστών που λειτουργούν στο Τμήμα Γεωπονίας
- Οι νησίδες Η/Υ και οι αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος Γεωπονίας.

Άρθρο 21

Τελετουργικό Αποφοίτησης

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 22

Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Δ.Π.Μ.Σ. «Βιολογική Γεωργία», το Τμήμα Γεωπονίας.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. στην Ελληνική, Αγγλική και Ρωσική γλώσσα. Στο Δίπλωμα αναγράφονται: ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ., ο τίτλος του

Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Βιολογική Γεωργία», το Τμήμα Γεωπονίας, το Agrarian and Technological Institute το έμβλημα του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και του Peoples' Friendship University of Russia (RUDN)». Επιπλέον αναφέρονται η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, τα στοιχεία του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης «Καλώς», «Λίαν Καλώς», «Άριστα».

Στον/την απόφοιτο του Διπλώματος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή του Διπλώματος, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος, όπως ο νόμος προβλέπει, το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία, και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 23

Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας. Στο Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται αξιολόγηση διδασκόντων/ουσών, μαθημάτων και φοιτητών/τριών στο πλαίσιο της ΜΟΔΙΠ. Επίσης, με την περάτωση των σπουδών τους οι φοιτητές/τριες αξιολογούν συνολικά το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών. Στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. θα αναρτηθεί ειδικός χώρος ενημέρωσης των φοιτητών/τριών για την αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ.

Επιπλέον, το Δ.Π.Μ.Σ. υπόκειται σε αξιολόγηση ως προς τον τρόπο λειτουργίας του και την ποιότητα του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, την εκπλήρωση των στόχων του και την ανάδειξή του σε ένα πρωτοποριακό, ανταγωνιστικό και αξιόπιστο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Αξιολόγηση διακρίνεται σε Εσωτερική και Εξωτερική.

Η Εσωτερική αξιολόγηση εφαρμόζεται δύο φορές τον χρόνο με την ολοκλήρωση του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα και ακολουθεί τη διαδικασία που προβλέπεται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (Μ.Ο.Δ.Ι.Π.) του Α.Π.Θ. σύμφωνα με την οποία πραγματοποιείται συμπλήρωση ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για όλα τα μαθήματα των Δ.Π.Μ.Σ. στην ιστοσελίδα της Μ.Ο.Δ.Ι.Π.

1. Επιπρόσθετα, εσωτερική αξιολόγηση για όλα τα μαθήματα, αλλά και γενικότερα για το Πρόγραμμα μπορεί να διενεργεί και το Δ.Π.Μ.Σ. με το πέρας της περιόδου διδασκαλίας του. Η διαδικασία αυτή μπορεί να υλοποιείται ως εξής:
 - i. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται με την συμπλήρωση ειδικών ερωτηματολογίων τα οποία επεξεργάζεται, διαμορφώνει, επικαιροποιεί και εγκρίνει η Σ.Ε.. Τα ερωτηματολόγια διακρίνονται σε δύο κατηγορίες: α) Ομάδα Α που αφορούν την αξιολόγηση του προγράμματος συνολικά και β) Ομάδα Β που αφορούν την αξιολόγηση των επιμέρους μαθημάτων. Η έγκαιρη πραγματοποίηση της διαδικασίας της αξιολόγησης (διανομή, συλλογή ερωτηματολογίων, επεξεργασία δεδομένων, παρουσίαση αποτελεσμάτων) αποτελεί ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ..
 - ii. Τα ερωτηματολόγια της ομάδας Α είναι ανώνυμα και περιλαμβάνουν ομαδοποιημένες ερωτήσεις που, ενδεικτικά, διερευνούν: α) την ποιότητα της ανταπόκρισης των

μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία, β) τον εντοπισμό προβλημάτων και σημείων βελτίωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, γ) τον εντοπισμό αδυναμιών και ελλείψεων του προγράμματος σπουδών όπως προκύπτουν μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία, δ) την αξιολόγηση της οργανωτικής λειτουργίας του προγράμματος, κλπ.

- iii. Τα ερωτηματολόγια της ομάδας Β είναι ανώνυμα και περιλαμβάνουν ομαδοποιημένες ερωτήσεις που, ενδεικτικά, διερευνούν: α) την αντιστοιχία της περιγραφής του περιεχομένου και των στόχων του κάθε μαθήματος με τον τρόπο που αυτό διδάχθηκε, β) την πληρότητα, τη σαφήνεια, την ελκυστικότητα και άλλα στοιχεία των διαλέξεων και του εκπαιδευτικού υλικού, γ) τη δημιουργία συνθηκών ανάπτυξης της επιστημονικής κρίσης και της ερευνητικής ικανότητας, δ) το επίπεδο των εξετάσεων των μαθημάτων σε αντιστοιχία με το επίπεδο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, κλπ.
- iv. Με το πέρας του ακαδημαϊκού έτους και την αποφοίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με ευθύνη της Σ.Ε. και των Συντονιστών/τριών των μαθημάτων, συντάσσονται και παρουσιάζονται εκθέσεις των αποτελεσμάτων που αφορούν συνολικά και επιμέρους ανά μάθημα την αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. για ολόκληρο το ακαδημαϊκό έτος. Η Σ.Ε. οφείλει να δημοσιοποιεί την έκθεση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων κατά τρόπο που να την καθιστά προσβάσιμη στους/τις ενδιαφερόμενους/ες. Για το λόγο αυτό η έκθεση αναρτάται στον ιστοχώρο του Π.Μ.Σ.
2. Οι Συντονιστές/τριες των μαθημάτων μπορούν να εφαρμόζουν προαιρετικά και άλλα συστήματα αξιολόγησης με ευθύνη των διδασκόντων/ουσών των διδακτικών ομάδων, οι οποίοι/ες έχουν και την ευθύνη διαχείρισης των αποτελεσμάτων.
3. Η Εσωτερική και Εξωτερική αξιολόγηση καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση ποιότητας γίνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες του Ν. 4009/2011 (Α' 189).
4. Εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. κάθε Σχολής, διενεργεί επίσης εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) σύμφωνα με το άρθρο 44 παρ. 3 του Ν. 4485/2017.
5. Με απόφαση της Σ.Ε. ύστερα από πρόταση του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ., μπορεί και το ίδιο το Δ.Π.Μ.Σ. να προκαλέσει εξωτερική αξιολόγηση των διαδικασιών του. Στην περίπτωση αυτή η αξιολόγηση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
 - (1) Με πρόταση του/της Διευθυντή/τριας, η Σ.Ε. ορίζει δύο ή τρεις εξωτερικούς/ές αξιολογητές/τριες (από την Ελλάδα ή το εξωτερικό), εγνωσμένης ακαδημαϊκής ή ερευνητικής εμπειρίας που βρίσκονται στην βαθμίδα του/της Καθηγητή/τριας ή του/της Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/τριας ή αντίστοιχων βαθμίδων ερευνητικών Κέντρων (ερευνητής Α' ή Β' βαθμίδας).
 - (2) Οι αξιολογητές/τριες καλούνται για επιτόπια επίσκεψη και ενημέρωση στους χώρους του Δ.Π.Μ.Σ.. Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης, ο/η Διευθυντής/τρια και οι Συντονιστές των μαθημάτων είναι υποχρεωμένοι να παράσχουν όλα τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα τους ζητηθούν και να είναι παρόντες/ούσες. Επίσης, οργανώνεται και συνάντηση των αξιολογητών/τριών με τους/τις φοιτητές/τριες, στην οποία δεν παρευρίσκεται κανένας/μία διδάσκων/ουσα ή μέλος της διοίκησης του Δ.Π.Μ.Σ.
 - (3) Οι αξιολογητές/τριες συντάσσουν την Έκθεση Αξιολόγησης και την υποβάλλουν στον Διευθυντή/τρια του Δ.Π.Μ.Σ., ο/η οποίος/α την ανακοινώνει με ανάρτηση στον ιστοχώρο του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 24

Οδηγός Σπουδών

Κάθε χρόνο εγκρίνεται από την Ε.Δ.Ε, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. η έκδοση του οδηγού σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. που διανέμεται ηλεκτρονικά στους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Ο οδηγός σπουδών περιλαμβάνει το πρόγραμμα των μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.τ.λ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών που υποστηρίζουν το πρόγραμμα.

Άρθρο 25

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Βιολογική Γεωργία», θα αντιμετωπισθεί με αποφάσεις των οργάνων, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τροποποίηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας μπορεί να πραγματοποιηθεί κατόπιν πρότασης της Ε.Δ.Ε. κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. και έγκρισης από την Σύγκλητο του Α.Π.Θ.